



Atelier de reconversion et de changement professionnel en 6 jours

Objectifs

- Être capable de prendre conscience des enjeux personnels et professionnels de la mobilité contrainte,
- Être capable de repérer les différentes étapes du changement pour se réinvestir dans une nouvelle voie professionnelle
- Être capable de se remobiliser en prenant conscience de ses ressources personnelles et professionnelles
- Être capable de construire son projet de réorientation professionnelle,
- Être capable de définir son plan d'action et le présenter à sa collectivité.

Méthodes mobilisées :

1. Modalités pédagogiques :

Atelier collectif, travail introspectif et réflexif, brainstorming pédagogique, mises en situation ET accompagnement individualisé.

Formation en ateliers élaborés à partir des situations vécues par les participants. En dehors des temps de présentiel et sur toute la durée du parcours de formation (entre 4 et 5 mois), il sera proposé aux agents la création d'un groupe WhatsApp permettant des échanges entre les stagiaires et le formateur.

Echanges de pratiques, vidéo (application au contexte des collectivités)

2. Moyens et outils : Salle équipée d'un vidéoprojecteur et support pédagogique fourni.

Méthodes et outils d'évaluation

- Évaluation finale : Le formateur le contrôle périodiquement (à l'oral puis à l'écrit) l'intégration de la formation.

Il revient à l'agent.e de présenter, son plan d'action à son employeur.

PRÉREQUIS : Connaître l'origine (inaptitude médicale, changement organisationnel, etc.) des projets de reclassement des agent.e.s.

DURÉE DE LA FORMATION

Sur 6 jours présentiel et 2h de coaching à distance

DÉLAIS ET MODALITÉS D'ACCÈS

Planning de formation sur le site internet pour les dates de session.

Contact par mail pour inscription, réponse sous 3 jours.

Convocation à un entretien et évaluation des acquis par un test de connaissance.

TARIFS

Sur devis.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Pour une analyse de vos besoins merci de nous contacter.

CONTACT



contact@formapublicprive.com



03 64 26 78 05

Document mis à jour le 07/04/2025



Contenu

Jour 1 :

Présentation des participants

J'échange sur mon parcours pour m'ouvrir aux autres (0.5 jour)

- Faire connaissance en douceur pour semer les premières graines de la confiance
- Regards croisés (collectivité et agents) sur la mobilité contrainte

J'accepte ma situation actuelle pour lâcher prise (0.5 jour)

- Focus sur la situation actuelle (ici et maintenant) de chaque agent.e
- Comprendre les émotions ressenties et s'en servir comme boussole pour satisfaire nos besoins

Bilan de la journée

Jour 2 :

Feedback sur les ateliers du jour 1

J'identifie les impacts du changement professionnel (0.5 jour)

- Travail réflexif autour des impacts du reclassement
- Reconnaître les étapes du changement professionnel et savoir se positionner sur la courbe émotionnelle

Je m'ouvre à de nouvelles perspectives professionnelles (0.5 jour)

- Identifier les ressources/leviers nécessaires à ma (re)mobilisation
- Envisager mon avenir professionnel
- Analyser les métiers qui recrutent

Bilan de la journée

Jour 3 :

Feedback sur les ateliers du jour 2

Je valorise mes expériences pour en extraire forces et atouts (0.5 jour)

- Réaliser le bilan de mon parcours de vie professionnelle
- Identifier mes compétences (savoir théorique, savoir-faire et savoir-être) pour réaliser mon portefeuille de compétences

Je construis mon projet professionnel (0.5 jour)

- Identifier les environnements de travail et les conditions de travail qui me correspondent
- Apprécier la faisabilité de mon projet : confronter mes attentes/aspirations avec l'environnement professionnel visé
- Définir ma stratégie et la traduire en plan d'actions

Bilan de la journée



Contenu suite

Jour 4 :

Feedback sur les ateliers du jour 3

J'organise ma recherche d'emploi (0.5 jour)

- Analyser mes besoins en formation
- Identifier les ressources mobilisables
- Réaliser ma feuille de route
- Travailler mon réseau

Je rédige un curriculum vitae (CV) percutant (0.5 jour)

- La forme et la structure d'un CV
- Adéquation avec une offre d'emploi
- Atelier d'écriture et Création d'un CV « dématérialisé » (si la collectivité met à disposition des ordinateurs)

Bilan de la journée

Jour 5 :

Feedback sur les ateliers du jour 4

Je rédige une lettre de motivation qualitative (0.5 jour)

- La forme et la structure d'une lettre de motivation
- Le développement de l'argumentaire
- Atelier d'écriture et rédaction d'une lettre « dématérialisée » (si la collectivité met à disposition des ordinateurs)

Je passe un entretien de recrutement (0.5 jour)

- Posture à avoir et déroulement de l'entretien
- Anticiper les questions du recruteur
- Elaborer sa présentation personnelle

Bilan de la journée

Jour 6 :

Feedback sur les ateliers du jour 5

Je m'entraîne (1 jour)

- Exercice de Mise en situation : Mon entretien d'embauche

Feedback constructif du formateur

Bilan de la journée

Bilan du parcours de formation

+ 2h d'accompagnement individuel (modalités à définir) à planifier en fonction des besoins des agent.e.s.